

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTA No. ### Reunión Breve descripción** | |  |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: (Nombre)** | |  |
| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
| **LUGAR:**  **Teleconferencia – Sitio donde se realizó** | |  |
| **TEMA (S):**   1. **Tema 1** 2. **Tema 2…** | |  |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** | |  |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | |  |
| 1. Saludo… 2. … | |  |
| **COMPROMISOS** | |  |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-002 DEL DÍA\_\_XX\_\_\_\_\_\_ DEL MES DE abril DEL AÑO 2021** | |  |  |
| **OBJETIVO (S)** | |  |  | |  |  |
| **No.** |  | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CÉDULA** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **CELULAR** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |  |  |  |